

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 82»  
МБОУ СШ № 82

**ПРИКАЗ**

01-04-530.1

от 05.12.2016 г.

**«Об утверждении административных регламентов, обеспечивающих в соответствии с требованиями действующего законодательства внедрение в практику добросовестной работы учреждения стандартов и процедур»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции», в целях создания условий, способствующих эффективному труду, укрепления трудовой дисциплины, обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №82» трудовых обязанностей, а также с целью профилактики коррупционных нарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №82»

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы № 82



Г.М. Ахметзянова

С приказом ознакомлены:

**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №82»**

1. Настоящие Стандарты и процедуры направлены на обеспечение добросовестной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №82» и устанавливают ключевые принципы работы, направления противодействия коррупции.
2. Деятельность учреждения направлена на:
  - добросовестное и непреклонное следование требованиям законов, надлежащее выполнение обязательств;
  - обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах учреждения.
3. Политика Учреждения в противодействии коррупции:
  - соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе всех ограничений и запретов, предусмотренных от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
  - соблюдение требований стандартов и процедур административных регламентов;
  - периодическая оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;
  - минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах, в том числе регламентацией административных процедур исполнения соответствующей функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем;
  - снижение риска отклонения должностного при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений
  - снижения степени усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;
  - обеспечение единообразия осуществления функций работниками Учреждения;
  - организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей;

- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении функций
  - мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения и мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;
  - определение должностных лиц и структурных подразделений, ответственных за работу по противодействию коррупции в Учреждении, обязательное участие в указанной деятельности аппарата управления Учреждения
4. В Учреждении работники осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденным Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения.
5. Обращение с подарками:
- 5.1 Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновение каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.
- 5.2 Работникам запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь возникновение дополнительных обязательств.
- 5.3 Разрешается принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.
- 5.4 В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.
6. Учреждение принимает меры по предотвращению, недопущению и урегулированию конфликтов интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении утверждается приказом Учреждения.
7. Открытость Учреждения в реализации мер по противодействию коррупции обеспечивается путем размещения информации на официальном сайте Учреждения.