

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения.

1.1. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации (далее – Инструкция), разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации.

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами МБОУ СШ № 82, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, является работником МБОУ СШ № 82.

2. Должностные обязанности.

Ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан:

2.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.2. Доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

2.4. Участвовать в разработке и пересмотре локальных актов учреждения, регулирующих обработку персональных данных (положений, правил, перечней и др.);

2.5. Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку)

персональных данных, за исключением случаев, установленных Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.6. Организовывать публикацию документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, на официальном сайте учреждения;

2.7. Докладывать директору Школы о результатах проверок условий обработки персональных данных в управлении и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

2.8. Принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, при эксплуатации информационных систем персональных данных.

3. Права.

Ответственный за организацию обработки персональных данных, вправе:

3.1. Знакомиться с решениями руководства, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать директору о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность ответственного лица за организацию обработки персональных данных.

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных ответственное лицо за организацию обработки персональных данных несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Ознакомлены:

04.12.2018 Журов Корчагина З.В.

04.12.2018г. Самсонова / Самсонова Р.Ш.