

Утверждаю:

Директор МБОУ СШ №82

_____ Г.М. Ахметзянова

**План работы
школьной службы примирения
на 2015-2016 учебный год**

Руководитель
Школьной службы примирения:
С.С. Петрова

Цель:

Способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах и слетах ШСП

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Выступление на совещании классных руководителей: «Мы рады встрече» начало учебного процесса.	сентябрь	Петрова С.С.
2.	Выход в классы: «напоминание о деятельности школьной службы примирения».	сентябрь	Петрова С.С.
3.	Знакомство родителей с функциями ШСП на родительском собрании.	октябрь	Петрова С.С.
4.	Обновление стенда с информацией о Школьной службе примирения	В течение года	Петрова С.С.
5.	Семинары для руководителей ШСП	В течение года	Петрова С.С.
6.	Психологический практикум на знакомство с медиаторами-подростками ШСП	В течение года	Петрова С.С..
7.	Тренинг по отработке навыков проведения предварительной встречи.	В течение года	Петрова С.С.
8.	Проведения программ примирения	В течение года	Петрова С.С. Участники ШСП
9.	Обучение новых членов ШСП из числа учащихся, восстановительным технологиям	декабрь-январь	Петрова С.С.
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение года	Петрова С.С. учащиеся ШСП
11.	Отчёт по работе ШСП	Каждую четверть	Петрова С.С.

12.	Итоги отслеживания проведенных программ примирения.	февраль	Петрова С.С.
13.	Знакомство с правовыми документами	апрель	Петрова С.С.
14.	Мониторинг деятельности ШСП	май	Петрова С.С.