

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ СШ № 82

протокол № 6

от 28.08.2020

УТВЕРЖЕНО

Директором МАОУ СШ № 82

Г.М. Ахметзяновой

приказ № 01– 04– 242

от 28.08.2020



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СШ № 82

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 82».

1.2. Настоящий документ является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение обеспечивает объективную оценку знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, государственного образовательного стандарта среднего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ГОС СО).

1.4. Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения ФГОС НОО, ФГОС ООО основана на комплексном подходе к оценке результатов образования, обеспечивающем оценку достижений обучающимися трех групп результатов образования: личностных, предметных и метапредметных через урочную и внеурочную деятельность. Объектом оценки предметных результатов обучающихся является система предметных знаний и действий. Объектом оценки метапредметных результатов обучающихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. Объектом оценки личностных результатов обучающихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях образовательной деятельности. Личностные результаты в соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация – это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательной программы учебного предмета, процедура установления качества подготовки учащихся требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ГОС СО.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.8. Настоящее положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений МАОУ СШ № 82(обучающихся, их родителей, учителей) через размещение на официальном сайте Школы.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости.

2. Текущий контроль. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения требуемых результатов.

2.2. **Формами текущего контроля успеваемости являются:** устный опрос, проверочная работа, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, презентация индивидуального проекта, зачёт, контрольная работа, контрольный диктант, контрольное списывание, тестирование, тестовое задание, изложение, сочинение, проверка техники чтения, защита реферата, собеседование, творческие работы и иные.

2.3. Текущий контроль включает:

- выставление отметок успеваемости обучающимся по предметам учебного плана за четверть (2-9 классы), за полугодие (10-11 классы);
- проведение разных видов контрольных мероприятий с выставлением индивидуальных текущих отметок обучающимся по результатам выполнения данных работ;
- проведение обязательных письменных контрольных работ с выставлением индивидуальных текущих отметок обучающимся по результатам выполнения данных работ.

2.3.1. Перечень обязательных письменных контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планированием, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

2.3.2. К обязательным письменным контрольным работам относятся:

- **тематические контрольные работы**, которые осуществляется с целью проверки степени достижения обучающимися планируемых результатов по итогам изучения определенного раздела/ темы учебного предмета, курса.

Формы, периодичность, количество тематических контрольных работ определяются учителями с учетом образовательной программы и проводятся согласно графику контрольных работ, утвержденному директором Школы.

- **контрольные работы за полугодие**, которые осуществляется с целью проверки степени достижения обучающимися планируемых результатов изучения учебного предмета за полугодие (2-11 классы) по предметам: русский язык, математика;

- **годовые контрольные работы**, которые осуществляется с целью проверки степени достижения обучающимися планируемых результатов изучения учебного предмета за учебный год (1-11 классы) по всем учебным предметам учебного плана.

2.3.1. Формы полугодовых, годовых контрольных работ определяются педагогическим работником, отражаются в рабочей программе учителя и проводятся по отдельному графику, который утверждается директором Школы.

2.4. Отметки за обязательные письменные контрольные работы выставляются учителем в классный (электронный) журнал в день ее проведения на следующем уроке после проведения письменной контрольной работы.

2.5. Тематические письменные контрольные работы и полугодовые письменные контрольные работы обучающихся хранятся в школьном кабинете у учителя в течение учебного года (тетради для контрольных работ либо работы обучающихся, выполненные на отдельных листах, где указывается: предмет, класс, ФИ обучающегося, дата проведения контрольной работы).

Годовые письменные работы обучающихся хранятся в школьном кабинете у учителя в течение календарного года (тетради для контрольных работ либо работы обучающихся, выполненные на отдельных листах с указанием предмета, класса, ФИ обучающегося, даты проведения контрольной работы).

2.6. Выполнение письменных контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.6.1. Обучающимся, не выполнившим письменную контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а также получившим неудовлетворительный результат, предоставляется возможность выполнить письменные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо в течение следующих учебных четвертей (полугодия), но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения письменных контрольных работ для отсутствующих обучающихся или, получившим неудовлетворительный результат устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.6.2. Отметка за выполненную письменную контрольную работу выставляется данным обучающимся на дату проведения контрольного мероприятия класса.

2.7. Текущий контроль успеваемости по физической культуре включает тестирование (сдачу нормативов по физической подготовке) обучающихся в соответствии с установленной возрастной нормой

2.7.1. Текущий контроль успеваемости по физической культуре обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год проводится по теоретической части на основе различных форм устного и письменного опросов.

2.7.2. Текущий контроль обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, осуществляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность)

2.7.3. Все обучающиеся, освобожденные от физических нагрузок, находятся в помещениях спортивных залов или на пришкольной оздоровительной площадке под присмотром учителя физической культуры. Учитель физической культуры определяет вид, степень и уровень физкультурных или иных занятий в строгом соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану реализуется по учебным предметам, включенным в этот план согласно данному Положению.

2.10. Обучающиеся, которые находятся в санаторных школах, реабилитационных ОУ, лечебных учреждениях, аттестуются в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 - 11-х классов по предметам обязательной части (федерального компонента), регионального компонента и по предметам в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется по 5-бальной системе (5 –«отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»).

2.11.1. При балльной системе оценивания для обучающихся всех уровней обучения используются критерии (Приложение №1).

2.11.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсу ОРКСЭ, ОДНК НР, элективных, факультативных курсов, курсов по выбору осуществляется безотметочно.

2.11.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном (электронном) журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.12. **Текущий контроль** уровня достижения обучающимися метапредметных результатов - регулятивных, коммуникативных, познавательных универсальных учебных действий и личностных результатов обеспечиваются за счет компонентов образовательной деятельности в ходе изучения учебных предметов, курсов, представленных в учебном плане, в плане внеурочной деятельности и хранятся в папке учителя (в бумажном и/или электронном варианте).

2.12.1. Основой для определения уровня метапредметных результатов является диагностическая карта формирования УУД (перечень действий (умений) и их критерии. Приложение №2).

2.13. Обучающиеся 2-9-х классов по результатам текущего контроля аттестуются *по итогам четверти*. Обучающиеся 10-11-х классов по результатам текущего контроля *аттестуются по итогам полугодия*.

2.9. Порядок выставления текущих отметок обучающимся за четверть, полугодие

2.9.1. Текущие отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются как среднее арифметическое значение текущих отметок и соблюдением правил математического округления.

2.9.2. Текущие отметки обучающихся за четверть (полугодие) считаются обоснованными при наличии у обучающихся в классном (электронном) журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) при одночасовой учебной нагрузке, не менее 5 отметок при двухчасовой учебной нагрузке и более 5 отметок при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

2.9.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю), его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение трех дней.

2.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей аттестации обучающихся посредством заполнения дневников, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- уровень освоения образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- принятие решения о допуске лиц, освоившие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации.

32 Промежуточная аттестация обучающихся в 1-11 классах проводится **по полугодиям** в случаи завершения изучения предметов, курсов учебного плана за полугодие и **в конце учебного года** в разрезе изученных предметов, курсов учебного плана.

33. За результат промежуточной аттестации принимается **годовая отметка** (среднее арифметическое значение текущих отметок успеваемости обучающихся за учебный период (четверть, полугодие) с учетом итоговых работ (годовые контрольные работы) и соблюдением правил математического округления, а также **отметка за полугодие** (среднее арифметическое

значение текущих отметок успеваемости обучающихся за учебный период (четверть, полугодие) с учетом итоговых работ и соблюдением правил математического округления в случае завершения изучения предметов, курсов учебного плана за полугодие.

3.3.1. В 1 классах промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки, фиксирование которой осуществляется учителем в «Листе индивидуальных достижений» (Приложение №3)

3.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по ОРКСЭ, ОДНК НР, элективных, факультативных курсов, курсов по выбору проводится в конце учебного года, и осуществляется в формах: тестирование, защита реферата, проекта, собеседование, творческие работы и иных. Итоги промежуточной аттестации прописываются пометкой «зачтено» («не зачтено»).

3.3.3. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности проводится по всем курсам внеурочной деятельности плана внеурочной деятельности ФГОС НОО, ФГОС ООО в конце учебного года, осуществляется в формах: тестирование, защита реферата, проекта, собеседование, творческие работы и иных. Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналах внеурочной деятельности и прописываются пометкой «зачтено» («не зачтено»).

3.3.4. Промежуточная аттестация по программам дополнительного образования проводится в конце учебного года, осуществляется в формах: тестирование, защита реферата, проекта, собеседование, творческие работы и иных. Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналах дополнительного образования и прописываются пометкой «зачтено» («не зачтено»).

3.4. Классные руководители предоставляют итоги обучения обучающихся на педагогическом совете Школы. Решение педагогического совета Школы о переводе обучающихся обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года — в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

3.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта

3.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета Школы.

3.7. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. Результаты промежуточной аттестации (годовая отметка) по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и в соответствии с решением педагогического совета являются, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.9. Результаты промежуточной аттестации в 1 классах (программа освоена/не освоена) по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и в соответствии с решением педагогического совета являются, основанием для перевода в следующий класс.

3.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения дневников, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из

соответствующих документов (Приложение №2), для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов (обучающихся, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования)

4.1. Экстернами являются лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школу и приказ директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

4.2.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год в период апрель-май.

4.2.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся 1-8 и 10 классов для прохождения промежуточной аттестации подается не позднее 01 апреля.

Заявление родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации подается не позднее 31 января.

4.2.4. В исключительных случаях (досрочное освоение образовательной программы экстерном) по заявлению экстерна (законного представителя) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.2.5. График проведения промежуточной аттестации экстернов согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора Школы.

4.2.6. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора Школы создается комиссия в составе: председателя - представителя администрации, два члена комиссии - учителя предметники.

4.2.7. Председатель комиссии ответственен за соблюдение правил проведения процедуры промежуточной аттестации, сохранность материалов промежуточной аттестации до момента ее проведения, соблюдение дисциплины и т.д. Председатель может участвовать в проверке работ, оценивании устных ответов.

4.2.8. Промежуточная аттестация проводится на основании текстов аттестационных материалов, по разработанным и утвержденным школьными методическими объединениями педагогов.

4.2.9. По результатам прохождения промежуточной аттестации составляется протокол, который подписывают все члены комиссии. К протоколу прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации. Протоколы и прилагаемые к нему материалы хранятся в школе весь период обучения на соответствующем уровне образования.

4.2.10. Отметка, полученная обучающимся на промежуточной аттестации по предмету, является годовой и выставляется в личное дело обучающегося.

4.2.11. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже «удовлетворительно».

4.2.12. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс или допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.2.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.3. Формы проведения промежуточной аттестации для экстернов

Письменные формы аттестации контрольный диктант; проверка техники чтения (2-4 классы); контрольное списывание (2-4 классы); защита реферата; изложение; защита проекта; контрольная работа; тестирование по физической культуре сочинение; (соответствие нормативам);

Устные формы аттестации: тест; собеседование; проверочная работа; творческий отчет (концерт, выставка работ, самостоятельная работа; презентация); лабораторная работа; зачет; практическая работа; конференция; презентация учебного проекта; творческая мастерская.

Промежуточная аттестация по физической культуре включает тестирование (сдачу нормативов по физической подготовке) обучающихся в соответствии с установленной возрастной нормой, в том числе, нормативов комплекса ГТО. В случае индивидуальных особенностей и. наличии медицинских противопоказаний промежуточная аттестация по физической культуре может проходить в виде защиты реферата.

4.3. 1. Требования к материалам при проведении промежуточной аттестации

4.3.2. Тексты заданий для прохождения промежуточной аттестации формируются на основе годовых или полугодических контрольных работ, тестов, используемых педагогами школы, рекомендуемых к применению учебно-методическими материалами к используемым программам и учебным пособиям, а так же на основе тестов, опубликованных в изданиях, рекомендованным (допущенным) к использованию Министерством образования и науки РФ, ФИПИ, демоверсий тестов при условии, что к ним имеются ключи и критерии оценивания.

4.3.3. Время на выполнение письменной работы и теста не может быть менее одного и более трех академических часов. Время на прохождение устной формы аттестации не должно превышать 45 минут.

4.4. **Права и ответственность экстернов.**

4.4.1 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся школы.

4.4.2. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

4.4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4.4. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

4.4.5. Школа не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

4.5. **Проведение государственной итоговой аттестации**

4.5.1. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

4.5.2. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.5.3. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие при ее прохождении неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.5.4. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные нормативными документами Министерства образования.

4.5.5. Государственная итоговая аттестация в 11-х классах проводится в форме ЕГЭ или ГВЭ в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения РФ и Министерства образования Красноярского края.

4.5.6. Государственная итоговая аттестация в 9-х классах проводится в форме ОГЭ или ГВЭ в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения РФ и

Министерства образования Красноярского края.

4.5.7. Сроки подачи заявления о включении в число участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования - до 01 марта, по программам среднего общего образования - до 01 февраля.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся 1-3-х, 5-8-х, 10-х классов, выполнившие и освоившие содержание учебных программ за учебный год (на основании годовых отметок по учебным предметам), успешно прошедших промежуточную аттестацию, решением Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, условно переводятся в следующий класс и обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

5.3. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.