

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАОУ СШ № 82

протокол № 1

от 25.01.2022



УТВЕРЖЕНО

Директором МАОУ СШ № 82

Г.М. Ахметзяновой

приказ № 01 – 04 – 022.2

от 26.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке приема обучающихся в первый класс**

1. Общие положения

1. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:
Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
— Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.12.2013 № 1015;
— Распоряжение администрации города «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет» от 14.02.2012 № 12;
— Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
— Приказ Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021 г. № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
— просвещения утверждению Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
— Устав МАОУ СШ № 82.

Настоящее Положение определяет порядок приема в МАОУ СШ № 82 г. Красноярск для получения начального общего образования первоклассников нового набора и действует с 1 марта 2022 г по 1 марта 2026г

2. Организация приема на обучение

2.1. До начала приема на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте школы в сети «Интернет» размещается:

— распорядительный акт главного управления образования администрации города Красноярска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Красноярска в течение 10 календарных дней с момента его издания;

— форма заявления о приеме (зачислении).

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередное и преимущественное право (Приложение № 1), а также проживающих на закрепленной территории начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Заявление о приеме на обучение (Приложение №2) и документы для приема на обучение, подаются в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа 82» (далее – образовательное учреждение) одним из следующих способов:

- лично в образовательное учреждение;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты образовательного учреждения;
- с использованием функционала (сервисов) Регионального Портала государственных услуг <https://gosuslugi.krskstate.ru/service/2231?sub=980>(ЕПГУ).

Все заявления выстраиваются в одну очередь. Учитывается время (час, минута) и дата поступления заявления специалисту для записи в журнале регистрации. В случае, если в одинаковую дату и время поступило несколько заявлений граждан о зачислении детей, то регистрация заявлений производится по времени с учетом часов, минут.

2.4. При обращении на ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет родитель законный представитель направляет заявление на зачисление через ЕПГУ следующим образом:

- входит в личный кабинет
- выбирает услугу зачисление в образовательное учреждение
- выбирает интересующее его образовательное учреждение
- заполняет предложенную форму заявления о предоставлении услуги
- прилагает прикрепляет скан-копии в формате PDF, электронные копии необходимых для зачисления документов по желанию в формате PDF
- направляет заявление о предоставлении услуги далее- заявление и приложенные документы в образовательное учреждение нажатием кнопки Отправить.

Работник образовательного учреждения, выполняющий функцию оператора (далее – оператор):

- принимает заявление и необходимые для зачисления документы;
- проверяет правильность заполнения полей заявления заявителем;
- проверяет полноту предоставленных документов;

- фиксирует заявление в журнале регистрации заявлений с указанием номера заявления, даты и времени (час, минута) его подачи и регистрации;
- при необходимости информирует заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов для предоставления услуги с указанием причин. Указанные действия осуществляются в течение 3 рабочих дней с момента фиксации заявлений в соответствии с графиком приема документов, утвержденным приказом директора образовательного учреждения.

2.5. Заявитель лично обращается в образовательное учреждение, в которое подал заявление через ЕПГУ, оператора почтовой связи или в электронной форме и представляет пакет документов.

Работник образовательного учреждения, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- сверяет документы, поданные в электронном виде с оригиналами;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что: тексты документов написаны разборчиво, фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребенка заявителя написаны полностью;

Если все документы оформлены правильно, работник образовательного учреждения вручает родителям (законным представителям) расписку с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации.

При подаче заявления через ЕПГУ, оператора почтовой связи или в электронной форме заявитель должен обратиться в образовательное учреждение и подтвердить подлинность представленной информации.

Срок явки родителей (законного представителя) устанавливается в течение 5 рабочих дней с даты:

- подачи заявления через ЕПГУ и в электронной форме;
- получения образовательным учреждением документов, направленных через оператора почтовой связи.

Факт получения образовательным учреждением документов, направленных через оператора почтовой связи, определяется заявителем самостоятельно через электронные отслеживания почтовых отправок оператора почтовой связи.

В случае неявки в указанный срок с оригиналами документов заявление образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, в том числе путем обращения к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.6. Зачисление в образовательное учреждение:

Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- получателей, поступающих в класс и документы которых поданы в период с 1 апреля по 30 июня, осуществляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в класс

— получателей, поступающих в 1 класс и документы которых поданы в период с 6 июля по 05 сентября, осуществляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.7. Заявителю необходимо предоставить в образовательное учреждение пакет документов:

— заявление о приеме (зачислении);

— копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

— копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

— копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

— копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

— копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

— копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

— копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

— приказ (разрешение) главного управления образования (для несовершеннолетних Получателей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет);

— Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

— Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.».

2.8. Заявителю может быть отказано в приеме документов, если предоставлен

неполный пакет документов, предусмотренных пунктами 2.7. настоящего Положения и представленные документы не соответствуют требованиям:

— в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

— тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивым.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

— отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;

— истечение срока регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (временной регистрации) ранее конечного срока издания приказа о приеме (зачислении) – ранее 05 июля, при зачислении в 1 класс.

2.10. В случае отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение его родители (законные представители) вправе обратиться в Территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярска в Октябрьском районе для решения вопроса об обучении ребенка в близлежащем образовательном учреждении, имеющего свободные места.

2.11. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс

1. В соответствии с п.3 ст.19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ч.25 ст.35 Федерального закона «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, п.5 ст 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 **право на внеочередное предоставление места в образовательной организации, имеющей интернат**, установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети судей;
- 2) дети сотрудников Следственного комитета;
- 3) дети прокуроров.

2. В соответствии с ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» **право на первоочередное предоставление места в образовательной организации по месту жительства** установлено для следующих категорий граждан: - для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

3. В соответствии с ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» **право на первоочередное предоставление места в образовательной организации по месту жительства их семей** установлено детям военнослужащих.

4. В соответствии с ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **право на первоочередное предоставление места в образовательной организации по месту жительства** установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящей части.

5. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра»;

Директору
 МАОУ «Средняя школа № 82»
 Ахметзяновой Г.М.

 _____,
 (Ф.И.О. заявителя, полностью в родительном падеже)

проживающего по адресу:

 _____,

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

 _____,
 (Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, полностью)

 _____,
 (дата рождения ребенка)

 _____,
 (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

В _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 82» (далее – Школа).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
 _____,
 (Фамилия, Имя, Отчество)

 _____,
 (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

 _____,
 (контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты)

Отец _____
 _____,
 (Фамилия, Имя, Отчество)

 _____,
 (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

 _____,
 (контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты)

Мой ребенок имеет *преимущественное* право приема на обучение по программе начального общего образования, так как в Школе уже обучается его брат (сестра)

_____, проживающий с ним совместно (п.12 Порядка).

Мой ребенок имеет *первоочередное* право приема на обучение на основании:

абзаца второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции);

части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Мой ребенок проживает на микро участке Школы.

Мой ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение моего ребенка

_____ по адаптированной образовательной программе.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _

_____, обучение на
_____ языке

(указать выбираемый язык образования)

и изучение _____ языка как родного языка.

(указать родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Школы, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ /

(дата)

_____ /

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для внесения в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образования».

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ /

(Дата)

_____ /

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Рег. №	Дата, время принятия заявления	Документы принял и проверил Ф.И.О.	Подпись